

Année scolaire 2023/2024

DOSSIER D'INSCRIPTION  
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

Photo  
d'identité

Nom et Prénom de l'élève :

.....

Cochez la case correspondante à votre affectation :

☐ 2<sup>nd</sup>e GT

☐ 1<sup>ère</sup> Générale

☐ T<sup>ale</sup> Générale

☐ 2<sup>nd</sup>e GT EURO

☐ 1<sup>ère</sup> Générale EURO

☐ T<sup>ale</sup> Générale EURO

☐ 1STI2D

☐ T<sup>ale</sup> TSTI2D

☐ 1STD2A

☐ T<sup>ale</sup> TSTD2A

Sexe : F ☐ M ☐

Age : .....

Né (e) le : ...../...../.....

A : .....

Adresse : ..... Code Postal / Commune : .....

N° de téléphone : ..... Courrier(e-mail) : .....

Boursier Oui ☐

Non ☐

Demi-Pensionnaire ☐

Interne ☐

Externe ☐

**Représentant légal 1**

Nom et Prénom :

Lien de parenté :

Adresse : ..... Code Postal / Commune : .....

N° de téléphone (*Obligatoire*) : ..... Courrier(e-mail) (*Obligatoire*) : .....

**Représentant légal 2**

Nom et Prénom :

Lien de parenté :

Adresse : ..... Code Postal / Commune : .....

N° de téléphone : ..... Courrier(e-mail) : .....

**Autre personne à contacter**

Nom et Prénom :

Lien de parenté :

N° de téléphone : ..... Courrier(e-mail) : .....

2<sup>nde</sup>

## Parcours scolaire

**LV1**    ☐ Anglais                      ☐ Allemand

**LV2**    ☐ Anglais                      ☐ Allemand                      ☐ Italien                      ☐ Espagnol

**Les élèves de 2<sup>nde</sup> GT peuvent choisir :**

- Une option parmi les enseignements généraux (3h)

**Et/ ou**

- Une option parmi les enseignements technologiques (1h30)

**Enseignement optionnel général :**

- ☐ EPS
- ☐ Arts plastiques
- ☐ Théâtre
- ☐ Langue vivante C : Italien / espagnol (3h)
- ☐ Langue des signes française

**Enseignement optionnel technologique :**

- ☐ Sciences de l'ingénieur (SI) et création innovation technologique (CIT)
- ☐ Santé et social
- ☐ Biotechnologies
- ☐ Management et gestion
- ☐ Sciences et Laboratoire

### PARCOURS SPECIFIQUES

☐ Parcours STD2A, option CCD → 6h \*\*

☐ Parcours DNL SI / NSI → 2h

☐ Parcours STI2D → 4h \*\*

☐ Parcours DNL Maths → 1h

☐ Parcours sportif Futsal → 3h \*\*

☐ Parcours sportif Foot-Américain → 3h \*\*

☐ Parcours sportif Roller Hockey → 3h \*\*

☐ Parcours santé → 1h

**\*\* Ces parcours sont soumis à une sélection, toute inscription doit être validée par la Direction**

**1<sup>ère</sup> / T<sup>ale</sup>**  
**Parcours scolaire**

- LV1**    ☐ Anglais                      ☐ Allemand
- LV2**    ☐ Anglais                      ☐ Allemand                      ☐ Italien                      ☐ Espagnol

**Spécialités 1G & TG**

**1<sup>ère</sup> générale** : 3 enseignements de spécialité à déterminer dans la liste ci-dessous, après validation par le conseil de classe de 2<sup>nde</sup> du 3<sup>ème</sup> trimestre :

**T<sup>ale</sup> générale** : 2 enseignements de spécialité à déterminer dans la liste ci-dessous, après validation par le conseil de classe de 1<sup>ère</sup> du 3<sup>ème</sup> trimestre :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Sciences de l'ingénieur (SI) | <input type="radio"/> Numérique et sciences informatiques (NSI)                 |
| <input type="radio"/> SVT                          | <input type="radio"/> Mathématiques   |
| <input type="radio"/> Physique / Chimie            | <input type="radio"/> Histoire-géo, géopolitique et sciences politiques (HGGSP) |
| <input type="radio"/> LLCE Anglais                 | <input type="radio"/> Sciences économiques et sociales (SES)                    |
| <input type="radio"/> Arts plastiques              | <input type="radio"/> Humanité, littéraire et philosophie (HLP)                 |

**Spécialités TST12D**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> SIN → système d'information et du numérique | <input type="radio"/> AC → architecture et construction                 |
| <input type="radio"/> EE → énergie et environnement               | <input type="radio"/> ITEC → innovation technologique et éco-conception |

**Enseignements complémentaires toutes sections**

Parcours spécifiques	Options facultatives
<input type="radio"/> Parcours sportif Futsal → 3h **	<input type="radio"/> Option EPS
<input type="radio"/> Parcours sportif Roller Hockey → 3h **	<input type="radio"/> Arts plastiques
<input type="radio"/> Parcours sportif Foot-Américain → 3h **	<input type="radio"/> Théâtre
<input type="radio"/> Parcours santé → 1h	<input type="radio"/> Langue vivante C : Italien / espagnol (3h)
<input type="radio"/> Parcours DNL SI / NSI ***	<input type="radio"/> Langue des signes française
<input type="radio"/> Parcours DNL Maths → 1h ***	

\*\* Ces parcours sont soumis à une sélection, toute inscription doit être validée par la Direction

\*\*\* Ces parcours sont proposés uniquement en 1<sup>ère</sup> et T<sup>ale</sup> générales

## Cadre réservé au lycée

### Pièces jointes au dossier

- ☐ Dossier d'inscription rempli avec photo
- ☐ Fiche intendance + RIB
- ☐ Fiche infirmerie + copie carnet vaccination
- ☐ Formulaire d'autorisation d'utilisation de l'image personnelle
- ☐ Charte informatique
- ☐ Numéro de carte HDF (pour les redoublants uniquement)
- ☐ Photocopie de l'extrait de jugement en cas de séparation des parents
- ☐ Photocopie recto/verso de la pièce d'identité de l'élève
- ☐ Attestation de recensement et/ou certificat individuel de participation à la journée de défense et citoyenneté
- ☐ Demi-pension au ticket:
  - pour l'achat de la carte et de 10 repas, préparer un chèque de 45,50€ en indiquant nom, prénom, classe
  - ou chèque de 38,50€ si en possession de la carte
- ☐ Candidature à l'internat (si besoin et dûment complétée)
- ☐ Avis d'affectation pour les élèves des établissements extérieurs
- ☐ Certificat fin de scolarité pour les élèves des établissements extérieurs (EXEAT)

### Demande de transports scolaires :

*L'imprimé vous sera remis à l'inscription*

**BUS AMETIS** : formulaire à télécharger directement sur le site internet du lycée

### **POUR LES ELEVES EXTERNES OU DEMI-PENSIONNAIRES RESIDANT DANS LA SOMME :**

**SNCF** : imprimé à télécharger sur le site du transporteur

**CAR** : imprimé à télécharger sur le site du transporteur

## FICHE FINANCIÈRE - INTENDANCE

### Elève

NOM : ..... PRENOM : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

Boursier : Oui ☐ Non ☐

### Coordonnées des parents ou du responsable légal

**Père :** NOM – Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Date et lieu de naissance : .....

**Mère :** NOM – Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Date et lieu de naissance : .....

### Coordonnées du responsable financier

*(à ne remplir qu'en cas de placement judiciaire ou de mesure de curatelle, par exemple)*

NOM – Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

### Inscription au service de restauration et d'hébergement

*Merci de vous reporter à la fiche de renseignements aux familles « Internat et restauration » pour plus d'informations (type de prestations offertes et modalités d'accueil).*

Cocher ci-dessous la case correspondant au régime choisi :

☐ **Demi-pensionnaire au ticket**

*Paiement des repas à l'unité à condition d'alimenter la carte de restauration à hauteur de 10 repas minimum (soit 38,50 € ou 45,50 € achat de carte compris)*

☐ **Interne**

*Comprend la nuitée, le petit-déjeuner, le déjeuner, et le dîner, 5 jours par semaine et 4 nuits*

☐ **Externe**

*L'élève externe n'a pas accès à la cantine*

Signature des parents ou du responsable légal, attestant l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus :

⇒ **IMPORTANT :**

**Joindre obligatoirement un relevé d'identité bancaire (RIB) à la présente fiche financière**





# FICHE INFIRMERIE 2023 2024

Classe :

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / / à

Nationalité :

Régime : Interne ☐ Demi-pensionnaire ☐ Externe ☐

Dernier établissement fréquenté pour les nouveaux élèves :

Représentant(s) légal (aux) ou tuteur : NOM(S) et Prénom(s) :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

N° de téléphone (en cas d'urgence) :

Email :

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital accompagné de sa famille.

## MEDICAMENTS :

Autorisez-vous l'infirmière de l'établissement à donner à votre enfant après avoir établi un diagnostic infirmier, les médicaments suivants :

Paracétamol, Spasfon, Smecta, Ibuprofène (migraine, règles douloureuses uniquement), Pastilles pour la gorge, Vogalib (nausées), Euphytose (stress), Polysiane (brûlure estomac), Citrate de bétaine (digestion lourde). (Biffer ceux que vous ne souhaitez pas)

Tous ses médicaments sont délivrés sans ordonnances en pharmacie.

Médicaments : si l'élève doit prendre un traitement au Lycée, celui-ci doit être remis à l'infirmière avec l'ordonnance.

Si informations confidentielles à envoyer sous enveloppe cachetée et adressée à l'infirmerie du lycée. Merci

Oui

Non (entourer la réponse)

Signature :

## EN CAS de MALADIE (cocher)

☐ Diabète ☐ Épilepsie ☐ Hémophilie ☐ Maladie digestive  
☐ Pathologie auditive ☐ Spasmophilie ☐ autres à préciser :

Allergie(s) : la ou lesquelles :

Préciser si traitement en cours :

Un PAI a-t-il déjà été mis en place : ☐ oui ☐ non

Un suivi psychologique est-il en place ?

## EN CAS de TROUBLES DU LANGAGE (cocher)

☐ Dyslexie ☐ Dysorthographe ☐ Dysgraphie ☐ Dyscalculie ☐ Dyspraxie ☐ Dysphasie  
avec

Prise en charge MDPH (maison du handicap) AESH (Accompagnant des Élèves en Situation de Handicap)  
matériel informatique

ou  
☐ PAP (plan d'accompagnement personnalisé)

Signature responsable(s) légal (aux) ou tuteur





# LYCÉE EDOUARD BRANLY AMIENS

## RENSEIGNEMENTS aux FAMILLES

Rentrée scolaire 2023 / 2024

### INTERNAT ET RESTAURATION

*Classes du Second degré et de BTS*

### INTERNAT ET RESTAURATION

#### I. Tarification :

Pour l'année civile 2023, les tarifs annuels d'internat et de restauration ont été fixés par le conseil régional des Hauts de France comme suit :

	tarifs applicables pour l'année civile 2023	Nombre prévisionnel de jours de fonctionnement
❶ Internes 4 nuitées	1370,00 €	137
❷ Demi-pensionnaires « au ticket »	prix unitaire du repas 3,85 €	

Ces tarifs annuels en cours d'application à la rentrée scolaire 2023 / 2024 sont susceptibles d'être modifiés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024.

❶ Les élèves paient le forfait d'internat par trimestre sur facture. Le prix de la carte de self est inclus dans le forfait. Le tarif forfaitaire annuel fixé est réparti sur les trois trimestres de l'année en fonction du nombre prévisionnel de jours de fonctionnement effectif du régime au cours de chaque trimestre.

Tout trimestre commencé est dû en totalité.

❷ En dehors des internes, les élèves qui souhaitent manger à la cantine doivent créditer des repas sur leur carte de restauration.

Le montant minimum pour chaque rechargement est de 10 repas soit 38,50 euros. Bien sûr, il est possible de verser un montant supérieur.

Lors du premier achat, une carte facturée au prix de 7 € leur sera délivrée.

Pour les nouveaux élèves, le premier versement est donc de 45,50 € minimum.

Afin de garantir le bon fonctionnement du service de restauration, l'établissement impose aux élèves de déposer leur règlement à l'intendance par chèque ou espèces 48h à l'avance.

Les demi-pensionnaires, internes ont la possibilité d'accéder à la restauration sans carte en présentant le QR code via leur téléphone depuis l'ENT.

Tout changement de catégorie doit être demandé 8 jours avant le début du trimestre concerné par lettre adressée au chef d'établissement.

La carte d'accès au self est valable pour toute la scolarité de l'élève. **Tout remplacement de carte sera facturé 7 €.**

**ELLE EST NOMINATIVE ET PERSONNELLE : AFIN DE LUTTER CONTRE LA FRAUDE, IL EST INTERDIT DE LA PRETER OU DE LA CEDER.**

## **II. Remises d'ordre pour les internes :**

Des remises d'ordre sur le tarif de l'internat sont accordées de plein droit ou sous conditions dans le cadre fixé par le conseil régional des Hauts de France :

- a. **Remise d'ordre accordée de plein droit sans que la famille en fasse la demande**, et dès le premier jour dans les cas suivants :
  - Fermeture des services de restauration et/ou d'hébergement sur décision du chef d'établissement
  - Décès d'un élève
  - Exclusion d'un élève par mesure disciplinaire ou retrait de l'établissement sur invitation de l'administration
  - Participation à une sortie pédagogique ou à un voyage scolaire organisés par le lycée pendant le temps scolaire lorsque le lycée ne prend pas en charge la restauration ou l'hébergement
  - Stage en entreprise ou séquence éducative prévus par le référentiel de formation.
- b. **Remise d'ordre accordée sous conditions sur demande expresse**, accompagnée le cas échéant de pièces justificatives (dans les trente jours suivant le retour) dans le cas où l'élève :
  - Change d'établissement scolaire en cours de période,
  - Change de catégorie en cours de période pour raisons de force majeure dûment justifiées (maladie...). La décision est prise par le chef d'établissement,
  - Est absent dans le courant de l'année scolaire pour des raisons majeures dûment constatées.

Aucune remise d'ordre n'est accordée pour raisons médicales, lorsque la durée de l'absence est inférieure à 5 jours consécutifs.

## **III. Informations relatives à l'internat :**

Le lycée propose des chambres meublées d'un lit, d'une armoire et d'un bureau par élève. Toutes les autres fournitures sont à la charge des familles, comme l'entretien du linge et la fermeture de l'armoire par l'usage d'un cadenas.

=====

## **CIRCULATION DES VEHICULES AUTOMOBILES**

**L'entrée, la circulation et le stationnement des véhicules automobiles sont interdits dans la Cité Scolaire quel que soit le régime d'hébergement.**

# DEMANDE D'INSCRIPTION PREBAC

L'accueil à l'internat se fera dans la limite des places disponibles.

Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter.

A prévoir le jour de la rentrée :

- Drap/Couverture ou couette
- Oreiller/Traversin et sa taie
- 1 cadenas pour l'armoire
- Lampe de chevet si besoin
- IDENTIFICATION DE LA VALISE

## IMPORTANT

LA REPONSE A LA DEMANDE D'INTERNAT SE FERA PAR COURRIER AU PLUS TARD LE 12 JUILLET, SUITE A LA DECISION DE LA COMMISSION, APRES CLOTURE DES INSCRIPTIONS (4 juillet pour les prébacs).

Toute demande d'internat pré-bac reçue après le 4 juillet, ne pourra pas être prise en compte (liste d'attente).

Veillez à envoyer cette demande rapidement par courrier ou par mail : viescolaire.branly@ac-amiens.fr

L'inscription à l'internat se fait dans la limite des places disponibles.  
A la clôture des inscriptions, un courrier sera envoyé aux familles.

NOM, Prénom de l'élève : \_\_\_\_\_

CLASSE ou NIVEAU (à la rentrée prochaine) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal / Ville : \_\_\_\_\_

Téléphones Parents (joignable après 18h) : \_\_\_\_\_

Portable de l'élève (obligatoire) : \_\_\_\_\_

INTERNE à Branly l'an passé? Dortoir? Chambre? : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

Téléphone : 03 22 53 41 08

Mail : viescolaire.branly@ac-amiens.fr

Mail : internat.branly@ac-amiens.fr

A remettre en chaîne d'inscription

Où à envoyer à :

Mme PIETREANU - CPE

Internat Edouard BRANLY

70, bvd de Saint Quentin

CS 69003

80094 AMIENS cedex 03

## Internat Edouard BRANLY

L'internat du Lycée Edouard Branly dispose de 270 lits sur 2 bâtiments.

**4 dortoirs de filles, et 5 dortoirs de garçons pour les classes pré-bac.**

12 places de garçons à GAND et 1 dortoir de filles pour les classes post-bac.

Les élèves sont répartis dans des chambres de 4.



L'internat est un service permettant d'offrir aux élèves un encadrement propice aux études et favorisant la réussite scolaire.

**Ouvert du Lundi 7h30 au vendredi 18h30, l'internat Edouard Branly est fermé le week-end.**

Ses horaires d'ouverture en semaine sont :

Lundi matin de 7h30 à 8h45

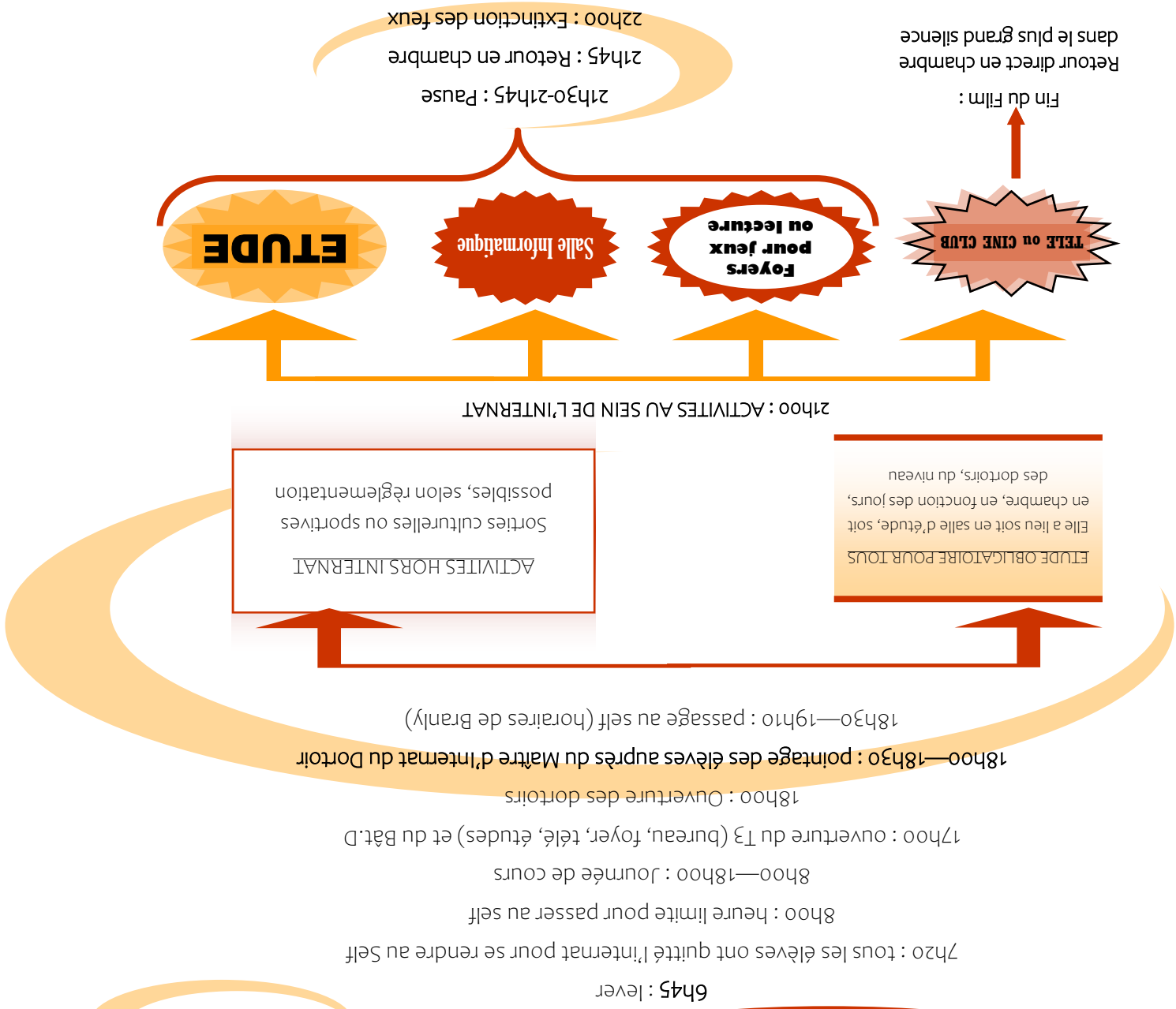
Lundi au Jeudi de 18h à 7h45 le lendemain

Vendredi soir de 17h à 18h30

**Téléphone : 03 22 53 41 09**

Valable pendant ces horaires

## Journée d'un élève interne



# ANNEE SCOLAIRE 2022—2023

# **CHARTRE INFORMATIQUE**

## **DU LYCEE BRANLY**

Ce texte, associé au règlement intérieur, a pour but :

- de définir les règles d'utilisation des moyens informatiques du lycée
- de sensibiliser les usagers aux problèmes de sécurité informatique
- de les informer sur les textes et la législation en vigueur.

Cette charte s'applique à tout utilisateur des moyens informatiques du lycée, qui s'engage à la respecter.

- **Accès aux ressources informatiques**

L'utilisation des moyens informatiques du Lycée Branly est possible à l'ensemble du personnel permanent ou temporaire et aux élèves du lycée. Toutefois, chaque utilisateur doit au préalable accepter les termes de la présente charte en y apposant sa signature.

L'utilisation des moyens informatiques est soumise à autorisation préalable. Cette autorisation se concrétise par l'ouverture d'un compte. Ce compte est personnel, le titulaire s'engage à ne pas divulguer le mot de passe associé. De la même façon la connexion de tout matériel personnel sur le réseau est soumise à autorisation préalable explicite des personnes compétentes qui ont en charge le bon fonctionnement du réseau.

- **Usage des ressources informatiques**

L'utilisation des ressources informatiques et l'usage des services Internet (accès à la toile (web), courrier électronique, téléchargement ftp...) ainsi que du réseau local pour y accéder ne sont autorisés que dans le cadre de la législation en vigueur et notamment celle de la CNIL.

L'utilisation de ces ressources partagées doit être rationnelle et loyale. Ainsi, chaque utilisateur doit en user raisonnablement. Il lui importe également de respecter les recommandations qui peuvent lui être fournies.

L'usage de mémoires de masse (clé USB...) peut-être toléré (voir ci-dessus) afin de sauvegarder des travaux ou d'amener des informations nécessaires à un travail. Tout autre usage étant exclu. Le support doit être exempt de toute infection virale. Il est rappelé que l'usage du courrier électronique est un moyen efficace de transférer des données.

Le lycée Branly ne peut être tenu pour responsable des dommages, pertes de données ou d'information, d'atteinte à la confidentialité découlant directement ou indirectement de l'utilisation de ses ressources informatiques.

- **Règles d'utilisation, de sécurité et de bon usage**

Tout utilisateur est responsable de l'utilisation qu'il fait des ressources informatiques et du réseau auxquels il a accès. Il a aussi la charge, à son niveau, de contribuer à la sécurité générale. En particulier :

- Tout utilisateur ne doit utiliser que les seuls comptes pour lesquels il a reçu une autorisation. Ainsi, dans l'usage qu'il peut en faire, il doit en permanence rester clairement identifié. En particulier, dans l'usage des services Internet, il est interdit d'utiliser un identificateur qui ne serait pas celui qui lui a été officiellement attribué ;
- Il est interdit de mettre à disposition d'utilisateurs non autorisés un accès aux systèmes ou aux réseaux, à travers des matériels dont il a l'usage ;
- Il s'abstient de toute tentative de s'approprier, de déchiffrer le mot de passe d'un autre utilisateur ou de masquer sa véritable identité ;
- Il est interdit de modifier, copier ou détruire des données autres que celles qui lui appartiennent en propre ;
- Tout utilisateur se doit d'assurer la protection physique du matériel mis à sa disposition ;
- Il doit également assurer la protection de ses informations et de ses données en utilisant les moyens de sauvegarde mis à sa disposition ;
- Les utilisateurs ne doivent pas modifier les raccordements des matériels ;
- Il est du devoir de chaque utilisateur de ne pas dégrader les moyens utilisés. Tout problème doit être signalé le plus rapidement possible aux administrateurs afin qu'une action correctrice soit engagée dans les meilleurs délais ;
- L'usage des services Internet doit se faire conformément aux règles de bonne conduite ;
- L'accès et l'usage aux ressources informatiques à des fins non pédagogiques ou éducatives sont tolérés et peuvent par conséquent être remis en cause.

- **Respect de la propriété industrielle et intellectuelle**

Toute installation ou copie de logiciel ne peut se faire que par une personne du Lycée habilitée pour cela, et dans le respect de la loi.

- Il est strictement interdit d'effectuer des copies de logiciels commerciaux pour quelque usage que ce soit hormis une copie de sauvegarde dans les conditions prévues par le code de la propriété industrielle.
- L'installation de tout logiciel ne peut se faire que dans le respect de la législation en vigueur, le respect des préconisations de l'auteur et de l'éditeur.
- Il est strictement interdit de copier, d'échanger et diffuser de la musique, des vidéos, des logiciels, des jeux vidéos ou toute autre œuvre de l'esprit qui ne soit pas libre de droits depuis le réseau informatique du lycée.

- **Préservation de l'intégrité des systèmes informatiques**

Les installations du lycée Branly permettent de se connecter ou de dialoguer avec des sites informatiques dans le monde entier.

Les accès aux autres sites doivent se faire dans le respect des règles d'usage propres aux divers sites et réseaux ainsi que dans le respect de la législation en vigueur comme la loi relative à la fraude informatique.

- **Contrôles techniques**

Des contrôles techniques peuvent être effectués :

- dans un souci de protection des élèves et notamment des élèves mineurs,
- dans un souci de sécurité du réseau et des ressources informatiques,
- pour vérifier que l'utilisation des services reste conforme aux règles précisées dans cette charte.

A cet effet, la lecture des journaux d'activités du service d'accès au réseau, indiquant l'adresse des sites visités et le poste de consultation ainsi que la visualisation des postes à distance pourront être utilisés. Le contenu des répertoires personnels est protégé. Il pourra être examiné en cas de nécessité, et sur ordre du chef d'établissement.

- **Rappel des principaux textes et lois**

Il est rappelé que toute personne sur le sol français doit respecter l'ensemble de la législation applicable notamment dans le domaine de la sécurité informatique :

- la loi dite Informatique et liberté, n° 78-17 du 06 janvier 1978
- la législation relative à la propriété intellectuelle du 1<sup>er</sup> juillet 1992
- la loi relative au secret des correspondances émises par voie de télécommunication
- la législation relative à la fraude informatique (en particulier les articles 323-1 à 323- 7 du Code Pénal)
- la loi relative à l'emploi de la langue française
- la loi relative aux infractions de presse, sanctionnant notamment la diffamation, le négationnisme, le racisme et les injures
- les législations sur l'audiovisuel et les télécommunications en ce qui concerne les grands principes applicables aux communications publiques et privées
- la législation applicable en matière de cryptographie.

L'ensemble de ces textes est actualisé en permanence et peut être consulté sur le site de la CNIL et celui de Legifrance sur lequel est diffusé gratuitement l'essentiel du droit français. Ils se trouvent aux adresses suivantes : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) et [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr).

- **Sanctions encourues**

Le non-respect d'une de ces règles est susceptible d'entraîner des mesures disciplinaires internes à l'établissement. De plus, tout utilisateur ayant enfreint la loi s'expose à des poursuites judiciaires. Cette charte ne peut prétendre tout prévoir et tout réglementer. Par défaut, tout ce qui n'est donc pas explicitement autorisé est à priori interdit.

# **Charte informatique du Lycée Branly**

Je soussigné (e)

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

déclare avoir pris connaissance de la présente « Charte informatique du lycée Edouard Branly »  
et m'engage à la respecter.

Je sais qu'en cas de violation de ces règles, le lycée peut m'interdire l'accès à ses installations,  
sans préjuger des poursuites judiciaires qui pourront éventuellement être engagées contre moi.

Date :

Signature :



# DROIT A L'IMAGE

ANNEE SCOLAIRE

20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_

Dans un but strictement pédagogique ou éducatif, à des fins non commerciales, et sous réserve de préserver l'intimité de la vie privée de l'élève, tout personnel de l'établissement peut être amené à utiliser, à reproduire et à diffuser des photographies, des enregistrements sonores et vidéos ou des créations des élèves (dessins, écrits, photographies, réalisations intellectuelles...).

## AUTORISATION PARENTALE DE REALISATION ET DE DIFFUSION VALABLE POUR L'ANNEE SCOLAIRE 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_

Nom - Prénom de l'élève :

Classe

--	--

### Représentations photographiques et/ou vidéos de l'enfant et enregistrements sonores de sa voix

En application de l'article 9 du code civil (« Chacun a droit au respect de sa vie privée... », « ...Toute personne peut interdire la reproduction de ses traits... », « ...C'est à celui qui reproduit l'image d'apporter la preuve de l'autorisation... »)

☐

J'autorise

☐

Je n'autorise pas

Tout personnel du lycée mandaté par le Chef d'établissement, sans contrepartie financière, à effectuer des représentations photographiques et/ou vidéos de mon enfant ou des enregistrements sonores de sa voix et à les diffuser : sur Internet (site du lycée...), sur tous supports numériques (cédérom, dévédérom...), sur tout support papier (journal scolaire, plaquette de présentation du lycée...), sur écran ou projection vidéo dans toute manifestation scolaire ou culturelle (portes ouvertes, fête du lycée, concours...) ou dans les médias (presse, télévision...).

Précisions : En cas de refus de votre part, la photo et/ou vidéo ne figurerait dans la page en question qu'en rendant votre enfant impossible à identifier (ex : gommage des traits du visage par un logiciel de retouche d'images).

### Créations de formes originales (dessins, écrits, photographies et toutes sortes de réalisations)

En application de l'article 121-2 du code de la propriété intellectuelle (« l'auteur jouit du droit au respect de son nom, de sa qualité et de son œuvre. Ce droit est attaché à sa personne. Il est perpétuel, inaliénable et imprescriptible... »)

☐

J'autorise

☐

Je n'autorise pas

Tout personnel du lycée mandaté par le Chef d'établissement, à utiliser les créations de mon enfant, sans contrepartie financière et pour la durée des droits d'auteur : sur Internet (site du lycée...), sur tous supports numériques (cédérom, dévédérom...), sur tout support papier (journal scolaire, plaquette de présentation du lycée...), sur écran ou projection vidéo dans toute manifestation scolaire ou culturelle (portes ouvertes, fête du lycée, concours...) ou dans les médias (presse, télévision...).

☐

M.

☐

Mme

..... responsable légal(e) de l'élève

Date : .....

Signature du responsable légal précédée de la mention manuscrite  
« Lu et approuvé - Bon pour accord »

